**详细填写附件的申请表，以E-mail回复，报名截止日期为2021年3月17日（周三）。**

联系人 ：李顺花

邮 箱 : [aiys@kotra.or.kr](mailto:aiys@kotra.or.kr)

申请表

报名截止3月17日

**1. 企业基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企业名称** | 中文：  英文： | | |
| **所在国家** |  | **省市** |  |
| **法人代表** |  | **HR负责人** |  |
| **地址** |  | | |
| **电话** |  | **传真** |  |
| **公司主页** |  | **邮件** |  |
| **成立时间** |  | **职工数** |  |
| **从事领域** |  | | |
| **公司介绍** |  | | |
| **企业大事记** |  | | |
| **公司LOGO** | - 请尽可能发送AI文件 | | |

**2. 聘用条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职位** |  | **人数** |  |
| **业务内容**  **(尽可能详细叙述)** |  | | |
| **经历经验** |  | **学历** |  |
| **外语能力**  **(必需/可选)** |  | **※ 语言能力请参考如下内容.**    ◦精通: 任何情况下都能进行沟通交流    ◦熟练: 与业务相关的沟通交流    ◦普通: 与业务相关的一部分场景下可沟通交流    ◦基本: 익숙한 주제에 대해 아주 간단한 의사소통 가능    ◦不懂: 아주 간단한 일상언어 정도만 구사가능 | |
| **年龄限制** |  | **性别** |  |
| **提交材料**  **(例：中文/英文/韩文版简历或自我介绍等任何需要提交的材料)** |  | | |
| **<重要>**  **内容相关资格证要求** | - 内容相关技术、经验、资格证等要求  (例如：设计、开发等经验；画图能力等相关要求 | | |
| **<重要>**  **工作经验要求** | - 如有要求，请详细描述 | | |
| **其他条件** |  | | |
| **预计出勤时间** |  | | |

**3. 劳务条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **薪资** |  | **合约期** |  |
| **工作时间** |  | **退休金** |  |
| **年假等带薪休假天数** |  | **社会保险** |  |
| **是否提供食宿** |  | **是否提供机票** |  |
| **签证要求** |  | **家人可否陪同** |  |
| **其他** |  | | |

\*退休金：合约到期并不再续约的情况下，用人单位支付给劳动者的一次性补偿，通常根据在职时间而定。

\*家人可否陪同：指劳动者在韩国以外的海外地区工作时，是否允许家人陪同到工作地生活。